Dansk Skuespillerforbund

TILLIDSMANDSPJECEN
2005

Senest revideret januar 2010

Kære tillidsrepræsentant

Tillykke med valget.

Som tillidsrepræsentant er du valgt til at repræsentere såvel dine kolleger som Dansk Skuespillerforbund i de situationer, der måtte opstå i dagligdagen. Du vil således være både din ledelses, dine kollegers og vores kontaktperson i forbindelse med dialogen med teatret.
En tillidsrepræsentant er en brobygger, hvis primære opgave er at fremme og vedligeholde gode forhold på arbejdspladsen. Det udmønter sig ofte i, at man som bindeled udveksler synspunkter og forslag fra såvel ledelsen til kollegerne som omvendt.

De vigtigste kvalifikationer hos en tillidsrepræsentant er sund fornuft og et forholdsvist roligt gemyt, når situationen engang i mellem spidser til. Dette skyldes bl.a., at der i en presset arbejdssituation kan opstå utilfredshed og formodninger om overtrædelse af reglerne (både fra ledelse og kolleger). I en sådan situation er det en god ide at give sig tid til at undersøge sagen, inden man handler.

Dit daglige virke
Der vil i det daglige opstå situationer, hvor det ”blot” er nødvendigt at kontakte teatrets ledelse/administration for at få afklaret tvivlsspørgsmål.
Men der kan også opstå større meningsforskelle/tvivl omkring arbejdstid, fridage og lignende overenskomstmæssige spørgsmål, som kræver at forbundet involveres. I sådanne situationer vil vi bestræbe os på at have en tæt kontakt til dig, så du føler, at forbundet er til stede. Men det kræver, at du som udgangspunkt kontakter os.
Endelig kan der være tilfælde, hvor du ønsker (eller det blot er hensigtsmæssigt), at vi træder til og overtager funktionen som kommunikationsled mellem kollegerne og ledelsen på teatret - og det gør vi gerne.

Generel information
De generelle bestemmelser vedrørende arbejdstid, aflønning, sygdom, barsel, pension og lignende er håndteret i de forskellige overenskomster.
Til orientering medsender vi den overenskomst, der er gældende for det teater du er ansat på. Det skal understreges, at det ikke er meningen, at du skal kunne denne udenad. Du er altid velkommen til at kontakte os, så vi sammen kan gennemgå de relevante bestemmelser i forhold til de spørgsmål/problemer, der måtte være opstået på arbejdspladsen. Derudover vil der være mange tilfælde, hvor man ikke lige kan slå facit op og derfor alligevel må have forbundets bud på kutymer og gængse regler.

Forbundets adresse og telefonnummer samt de relevante medarbejderes navne finder du bagest i denne pjece eller på vores hjemmeside www.skuespillerforbundet.dk.

Dispensationsprocedure ved f.eks. prøvetidsændringer
Hvis teatret ønsker dispensation til ændrede prøvetider, skal teatret rette henvendelse til forbundet og søge om godkendelse hertil.
Når forbundet modtager en henvendelse om en dispensation, henvender vi os til hver enkelt af de medvirkende. Vi gør en del ud af at forklare, hvordan de overenskomstmæssige arbejdstider er, og hvori forskellen på det ønskede og det ”normale” består. Samtidig gør vi opmærksom på, at forbundets bestyrelse er meget tilbageholdende med at give dispensationer til prøvetider for at undgå at udhule vores overenskomster. Hver enkelt har herefter mulighed for at kontakte forbundet for at sige nej til en dispensation, uden at det kommer arbejdsgiveren for øre, hvem der siger nej, og uden at man føler sig trykket af et kollektivt pres. Samtidig skal det præciseres, at bare én person ønsker at arbejde efter overenskomsten, gives der ikke dispensation.
Hvis de medvirkende siger ja, vurderes det igen, om det er en dispensation, som forbundet kan acceptere og give (eventuel i en modereret form). Det er således ikke sikkert, at der gives dispensation, selv om et hold ønsker/føler sig presset til det, hvis forbundet skønner, at dispensationen kan få afsmittende effekt eller lign.
Som udgangspunkt vil forbundet dog normalt imødekomme en dispensation, hvis der ikke er indvendinger fra de medvirkende.

Nedenfor finder du lidt information om ophavsret, arbejdsmiljø og arbejdsskader m.v. Du kan herudover rekvirere pjecen ”Etiske regler for koreografer og dansere”, som berører problemstillinger, når koreografer bliver til ”arbejdsgivere”, samt indeholder detaljerede oplysninger om relevante organisationer.

Ophavsret i forbindelse med uddrag eller transmission af forestillinger
Instruktøren/koreografen har ophavsretten til værket. Derved menes, at instruktøren/koreografen har eneretten til at tillade eller forbyde enhver opførelse af værket, optagelse og gengivelse på film eller tv, samt spredning af eksemplarer af sådanne optagelser. Instruktøren/koreografen kan således frit fastsætte vilkårene, herunder betalingen for udnyttelse af værket.
Danserne/skuespillerne/sangerne har ifølge ophavsretsloven eneret til at tillade eller forbyde optagelse på film eller tv af deres præstation.
Samtlige teateroverenskomster giver dog mulighed for at bruge korte uddrag til brug for anmeldelse/foromtale uden samtykke. Teatrets ledelse bør informere de ansatte om sådanne optagelser gennem tillidsrepræsentanten.
Teatret har ligeledes lov til at optage forestillingen til internt arkiv, hvis det sker i overensstemmelse med aftalen mellem forbundet og det enkelte teaters aftale om intern videoregistrering.
Al anden optagelse af en forestilling til brug for tv-visning, filmforevisning, visning på internettet, videogramdistribution m.m. kræver at der indgås aftale om vilkårene, herunder bl.a. betaling, herfor. Du opfordres til i sådanne forbindelser at kontakte forbundet.

Arbejdsmiljø
Arbejdsmiljøloven pålægger arbejdsgiveren at sørge for, at indretningen af arbejdsstedet samt tilrettelæggelsen af arbejdet er fuldt forsvarligt sikkerheds- og sundhedsmæssigt. Arbejdsgiveren har også pligt til at gøre de ansatte opmærksomme på ulykkes- og sygdomsfarer, som eventuelt måtte være forbundet med arbejdet.

Arbejdsgiveren skal overholde reglerne om det ugentlige fridøgn samt hviletiden på 11 timer inden for hver 24 timers periode.

Der er ikke i arbejdsmiljøloven udarbejdet specifikke regler og vejledninger for arbejde på teatre og dansescener. Årsagen til, at der ikke er specifikke regler, er en følge af at scenekunstarbejde ikke har samme forudsigelighed som vanligt arbejde. At der ikke findes faste regler for arbejdsstedets indretning og arbejdets udførelse, fritager ikke arbejdsgiveren for det overordnede ansvar.
Særligt skal man være opmærksom på at opbygning af kulisser skal ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Indretning af gulvet er af afgørende betydning for mulige skader og for belastningen af især dansere men også for skuespillere/sangere, og alle parter bør påse at underlaget er forsvarligt.

Fridøgn og hviletid skal som nævnt overholdes, men derudover skal der indlægges pauser for at minimere risikoen for skader og nedslidning. I situationer, hvor underlaget ikke er optimalt, bør der gives flere og længere pauser.

En ansat har ret til at forlade et arbejdssted eller et område, hvor der truer en umiddelbar fare. Du bør altid sikre dig en direkte kontakt til forbundet, hvis en sådan situation opstår.

Sikkerhedsrepræsentant
Det enkelte teater er i henhold til arbejdsmiljøloven forpligtet til at oprette en sikkerhedsorganisation og er dermed ansvarlig for, at der er valgt en medarbejderrepræsentant til denne. Det bliver, for at organisationen kan fungere, næsten altid en af de faste (teknikere eller lign.). Det er vigtigt, at du gør dig bekendt med, hvem der er valgt til sikkerhedsrepræsentant, således at sikkerhedsmæssige spørgsmål kan afklares hurtigt. Igen er det vigtigt at understrege, at du altid kan/skal kontakte forbundet, hvis du alligevel står med et uafklaret problem.

Arbejdsskader
En arbejdsgiver har pligt til at tegne forsikring og i øvrigt overholde de regler, som fremgår af arbejdsskadesikringsloven.

Der er pligt til at anmelde ulykker, der opstår som følge af arbejdsforholdene. Sådan anmeldelse skal ske senest 9 dage efter skadens opståen. Både teatret og den ansatte skal sørge for at skader bliver anmeldt straks.
Akutte arbejdsskader som følge af mangler ved arbejdsstedets indretning eller ved uheld/ulykker, som sker i forbindelse med udførelse af arbejde i overensstemmelse med instruktøren/koreografens anvisninger (f.eks. løft), vil i reglen blive anerkendt. Imidlertid kan det være vanskeligt at få anerkendt belastningsskader (nedslidning), som f.eks. skader på menisk, akillessene m.m. Dette gør det ekstra vigtigt at være opmærksom på arbejdsmiljøet.
Når en sag er blevet anerkendt af Arbejdsskadestyrelsen, vil den blive behandlet med henblik på at vurdere, hvorvidt den skadelidte er berettiget til ydelser efter loven.
Ydelserne efter arbejdsskadesikringsloven kan være betaling af udgifter til sygebehandling, optræning og hjælpemidler m.m., erstatning for tab af varig erhvervsevne samt godtgørelse for varigt mén. Vær opmærksom på, at arbejdsskadesikringsloven giver ikke mulighed for at få dækket tabt arbejdsfortjeneste. Tabt arbejdsfortjeneste kan i nogle tilfælde dækkes af en privat ulykkesforsikring eller af arbejdsgiveren.

Løn
Lønnen aftales individuelt, dog er der altid en overenskomstmæssig minimumsløn. Hvis man er indplaceret på et skalatrin, kan der forekomme reguleringer (typisk 1. april, men den kan også forekomme på andre tidspunkter i løbet af året).
Du kan finde det aktuelle skalatrin på vores hjemmeside.

Afsluttende bemærkninger
Vi har i denne pjece prøvet at komme rundt om de oftest forekommende situationer, men der kan være mange andre spørgsmål, som du får behov for at undersøge. Derfor er det vigtigt igen at understrege, at vi ikke er længere væk end en telefonopringning eller endnu bedre (hvis du er i København) et besøg i huset.
Endelig skal både du og vi være dygtige til at fastholde, at du primært er skuespiller/danser/sanger, og at dit hverv som tillidsrepræsentant ikke på noget tidspunkt må komme til at fylde så meget, at glæden ved dit kunstneriske virke blive overskygget. Vi har derfor med denne pjece lagt op til, at du aldrig står alene, og at det er helt legalt at bruge forbundet både i tvivlssituationer, og hvis tillidsrepræsentantarbejdet vokser så meget, at det griber alvorligt ind i dit arbejde.

Generel information om forbundet
Dansk Skuespillerforbund
Sankt Knuds Vej 26
1903 Frederiksberg C
Tlf. 33 24 22 00 (telefonen er åben mandag til fredag kl. 9 – 12 og 13 – 15)

E-mail: dsf@skuespillerforbundet.dk
Hjemmeside: www.skuespillerforbundet.dk
Skuespillerhåndbogen: www.skuespillerhaandbog.dk

- Formand: Katja Holm
- Næstformand: Rasmus Hammerich
- Danseudvalg: Jacob Stage
- Musicaludvalg: Lise Nees
- Operaudvalg: Ulla Ricklander

Telefonnummer og e-mailadresser på bestyrelses- og udvalgsmedlemmer findes på vores hjemmeside.

Følgende medarbejdere kan det blive relevant enten at kontakte eller at henvise kolleger til:

- Teater: Magnus Homann Poulsen, Berit Lassen og Jørgen Kloch Larsen
- A-kasse: Nanna Møller
- Film: Berit Lassen, Jørgen Kloch Larsen og Maj Hagstrøm

Følgende teatre har indgået overenskomster med forbundet:

- Det Kongelige Teater (skuespillere og operasolister)
- Københavns Teater (Betty Nansen Teatret, Republique, Gasværket, Nørrebro Teater samt folketeatret.dk)
- Landsdelsscenerne (Odense, Aarhus og Aalborg Teater)
- Den Jyske Opera
- Det Ny Teater
- Grønnegårdsteatret
- De 2 (CaféTeatret og Teatret ved Sorte Hest)
- Pantomimeteatret
- Forumteater
- Det Danske Musicalakademi
- Alle teatre der er medlem af TIO (Tidl. BTS/FAST) (medlemmerne kan ses på følgende hjemmesider: www.btsam.dk og www.fast.dk)
- Mungo Park

Udover overenskomsterne har vi følgende kollegialaftaler:
- Revy, shows, koncerter og lign.
- Standardkontrakt for koreografer

Herudover har forbundet udarbejdet forskellige vejledende kontrakter til brug for ansættelser, der ikke er overenskomstdækket – herunder bl.a. enkeltdagsarrangementer og koncerter, musicalproduktioner uden overenskomst mm.

Forbundet har indgået følgende overenskomster vedrørende film, tv og andre medier:
- Overenskomst med DR (radio og tv)
- Overenskomst med Producentforeningen (spillefilm, tv-produktion, reklamefilm, dubbing og kortfilm)
- Overenskomst med Kulturministeriet (indlæsning af lydbøger)

På vores hjemmeside kan du finde overenskomsterne samt de aktuelle minimumslønsatser: www.skuespillerforbundet.dk

Dansk Skuespillerforbund

Dansk Skuespillerforbund
Sankt Knuds Vej 26
1903 Frederiksberg C

Tlf. 33 24 22 00 – Fax. 33 24 81 59
www.skuespillerforbundet.dk
dsf@skuespillerforbundet.dk